



PALMA VISTA HOMEOWNERS ASSOCIATION

1353 Ave. Luis Vigoreaux PMB-341 Guaynabo, PR 00966

MINUTA REUNION JUNTA DE DIRECTORES

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE 2018

Hora 5:00

Presentes

- Dr. José Muñoz, Presidente
- Sr. Kevin Sherratt

Invitados

- Lillian Domínguez, TPM Agente Administrador

Se dio inicio a la reunión a las 5:04

Asuntos discutidos y determinaciones de la Junta de Directores:

1. Se discutió la queja de la Dra Tort con relación al generador. Ella alega que la planta prendió por dos horas y que es un gasto. El Dr. Muñoz leyó el mensaje que le contestó. La realidad es que el generador se va a activar si hay un volteje alto o bajo para protección de los equipos. El Sr. Osorio tocó a su puerta y trató de explicar el funcionamiento del generador. La Junta recomienda que se envíe un correo electrónico explicando que el procedimiento de la planta es ese en protección del equipo y que se consultó con el técnico. (
 - a. Se debe hacer el trámite con la compañía para que certifique el funcionamiento del generador.)
2. Informe de la Sra. Domínguez sobre el estado de Humberto Donato Insurance & Triple S a los propietarios de PV que presentaron reclamaciones. Lillian informa que habló con Don Humberto y esperan que, para el jueves, 17 de enero de 2019 haya contestación. Tyron presentó el informe incluyendo la reclamación de las luminarias y el Sr. Luis Osorio regresa el 17 de enero por lo que se espera contestación para esa fecha. SE le va dar seguimiento a Humberto Donato el viernes 18 para ver si el Sr. Osorio pudo trabajar el informe.
3. Informe de la Sra. Domínguez; Limpieza de tanques sépticos con Rod Rodder y Fajardo DOP. Rod Rooder limpió los pozos (8,000 galones) recomiendan que se programa limpieza de los pozos en un año. El municipio de Fajardo no había programado fecha porque estaban en espera de hablar con Hilda del Municipio de Fajardo. Al jueves 12 de enero de 2019 no lo habían consultado. Rod Rodder recomienda limpieza en enero 2020 además del vaciado, además del vaciado tres veces al año. Los trabajos que se han hecho están en bitácora para que el que venga de seguimiento y mantenimiento a los mismos.
4. Discutir el informe logístico sobre la "Reunión extraordinaria de PV" que se celebrará el 1 de marzo (a las 12 horas) y el 2 de marzo (1:00 pm), 2019 @ PV-Gazebo. Lillian informa que durante el día de hoy le envió la Lcdo. Vivas borrador de convocatoria y proxy. Se coordinó con el parlamentarista Urayoán Jordán y está disponible para el 2 de marzo a 1:00 pm. Se le solicitó a la firma de taquígrafos Crespo & Rodríguez disponibilidad.
5. Informe de la Sra. Domínguez; Estado con la logística y acuerdos con Lcdo. Vivas sobre el Manual de Protocolo para alquileres a corto plazo.
6. Informe de la Sra. Domínguez; Estado con el Sr. Fernando Esposito en cuanto a terminar la instalación del sistema de seguridad. Lillian informa que ya se completó la instalación y que el Sr. Espósito envió cotización de una cámara ptz. Se le envió correo electrónico para que aclare cotización ya que se había solicitado dos cámaras una ptz y que nos informe cuanto será la cotización con ambas cámaras.
7. Informe de la Sra. Domínguez; Copia del Informe de Finanzas y Copia del documento para su aprobación y firma de los cheques de "Contratista". El reporte de finanzas se enviará el viernes cuando se reconcilie las cuentas bancarias. Se enviará mañana, 16 de enero de 2019.
8. Se informó que toda la decoración de navidad se removió y está seguro en el almacén.



PALMA VISTA HOMEOWNERS ASSOCIATION

1353 Ave. Luis Vigoreaux PMB-341 Guaynabo, PR 00966

9. Informe de la Sra. Domínguez; Jardines y horarios. Lillian informa que durante el día de hoy fue la persona que Misael recomendó puede hacer el trabajo por \$800.00 por edificio, sin las plantas. Tan pronto tenga el precio de las plantas y la logística de los días la someterá por escrito. Se aclaró que se esperaba terminar con los jardines en el primer trimestre. La Sra. Lillian Domínguez coordinará con el Sr. Osorio para calendarizar la remoción y plantación de todos los jardines y notificar en o antes del viernes, 18 de enero de 2019.
10. Se le está dando seguimiento a la persona a contratar para el plan de manejo de emergencias.
11. Se enviará copia del estado financiero que sometió el auditor y el tesorero para el Web-page.
12. Informe de la Sra. Domínguez; Estado de las luces de emergencia. Lillian informa que Anthony recibió confirmación de que ya despacharon las luces. Tan pronto lleguen se comunica con nosotros para notificar los días en que se estará trabajando.
13. La Junta de Directores aprobó la remodelación del patio del apartamento A-102 según la solicitud y el croqui enviado por el titular. Se consultó con un contratista y con el Lcdo. Vivas para el cumplimiento con la escritura matriz.

Minutas tomadas por:

José Muñoz
Presidente Junta de Directores
Consejo de Titulares Palma Vista

Lillian Domínguez
Trusted Property Management CSP
Agente Administrador

Aprobadas conforme: